

# 「ヤマダグリーンドーム前橋」利用申請連絡票

受付番号	
------	--

ご提出日	令和2年 6月 1日	※枠線内をきれいに記入してください。		
(フリガナ)	カ)グリーンドームショウシ			
団体名	株)グリーンドーム商事			
住所	〒123 - 456 群馬県前橋市岩神町1丁目2-1			
(フリガナ)	グンマ タロウ	役職名	代表取締役社長	
代表者名	群馬 太郎			
(フリガナ)	マエバシ ジロウ	TEL:	(027)	235 - 2000
会場責任者氏名	前橋 次郎	FAX:	(027)	232 - 3892
メールアドレス	gdm@greendome.jp			
催し物名	お客様感謝祭			
内容・目的	当社製品の販売会とお子様向けイベントの実施	入場予定者数	3,000	人

該当する□にチェックしてください。

入場方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> 招待者         入場料・参加費 <input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料(出展者は有料)
内容	<input checked="" type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 事業説明会 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> コンサート <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> その他( )
附属設備	<input checked="" type="checkbox"/> マイク 2本 <input type="checkbox"/> その他( )         持込器具 <input checked="" type="checkbox"/> 器具名 パソコン 電力量 KW
飲食	<input type="checkbox"/> あり(弁当・飲み物・パーティー) <input checked="" type="checkbox"/> なし ※当施設内での飲食は、指定業者制とさせていただきます。

利用期間	令和 2年 7月 2日(木) ~ 7月 6日(月)					
【記入方法】 利用時間帯に○印を記入してください。準備・撤去は○印、本番は●印を記入						
月/日(曜)	7/2(木)	7/3(金)	7/4(土)	7/5(日)	7/6(月)	/ ( )
利用施設	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間	午前 午後 夜間
メインイベントエリア	● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	● ● ●	
サブイベントエリア	● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	● ● ●	
101会議室		● ●	○ ○ ○	○ ○ ●		
102会議室		● ●	○ ○ ○	○ ○ ●		
103会議室						
104会議室						

区分	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目
入館時間	13:00	9:00	9:00	9:00	9:00	:
開始時間	13:00	9:30	11:00	11:00	9:30	:
終了時間	21:00	21:00	17:00	17:00	19:00	:
退館時間	21:30	21:30	20:00	20:00	19:30	:

※ [午前]は9時~12時、[午後]は13時~17時、[夜間]は18時から22時までとなります。

※ 本票は施設のご利用をお約束するものではありません。

※ この利用申請連絡票を基に利用申請書を作成しますので、催し物の内容は具体的にご記入ください。

※ ご記入後、FAXにてご返送ください。 FAX:027-232-3892 (事業係)

公営事業課長	事業係長	事業係

受理日	利用区分	減免	延納	担当
	営・非	有・無	有・無	